

訪問看護ステーション 城山 運営規定

(事業の目的)

第1条 医療法人社団日新会が開設する「訪問看護ステーション城山」以下「ステーション」という。)が行う訪問看護事業(以下、「訪問看護」という。)の適正な運営を確保するために人員及び運営基準に関する事項を定め、ステーションの看護師その他の従事者(以下、「看護師等」という。)が、要介護状態又は、要支援状態にあり、かかりつけの医師が事業の必要を認めた者に対し、適切な訪問看護を提供することを目的とする。

(事業の方針)

第2条 訪問看護は、要支援者に対して要介護状態になることを防止し、長期にわたり居宅において自立した生活を送ること、また、要介護状態となった場合においても可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことが出来るよう、その療養生活を支援することを旨とする。

(事業所の名称等)

第3条 訪問看護を行う事業所の名称及び所在地は次のとおりとする。

1	名称	訪問看護ステーション 城山		
2	開設年月日	平成12年4月1日		
3	所在地	岐阜県中津川市苗木3725-2		
4	電話番号	0573-65-8311	FAX番号	0573-65-8310
5	管理者氏名	吉川 園生		
6	介護保険指定番号	2161590019号		

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条 訪問看護の従事者の職種、職員の員数、職務の内容は、指定訪問看護事業の人員、施設並びに運営に関する基準に規定する人員に関する基準を下回らないものとし、次の職を置くものとする。

- (1) 管理者 1名(兼)
職務内容：職員を指導監督し適切な事業の運営が行えるように総括する。
- (2) 看護職員(看護師・准看護師) 常勤3名 非常勤2名
職務内容：訪問看護計画書及び報告書を作成し、訪問看護を担当する。常勤職員は時間外の本人及び家族からの緊急連絡に対応する。
- (3) 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士等 常勤2名 非常勤2名
職務内容：訪問看護としての在宅リハビリテーションを担当する。
- (4) 事務職員 1名(兼)
職務内容：介護報酬請求事務等の必要な事務を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 訪問看護の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

- 1 営業日 月曜日から土曜日とする。但し第2土曜日、12月29日～1月4日までを除く。
- 2 営業時間 月曜日～金曜日 8時45分～17時までとする。
土曜日 8時45分～12時までとする。
- 3 緊急時には常勤看護師への連絡が24時間可能。

(職員の服務規律)

第6条 看護師等は介護保険法令及び諸規則、個人情報保護法を遵守し、業務上の指示命令に従い事故の業務に専念する。サービスにあたっては看護師等は協力して事業所の秩序を維持、医療法人社団日新会の就業規則にある服務規程を遵守すること。看護師等は特に次の事項に留意すること。

1. 利用者とその家族に対して、その人格を尊重し懇切丁寧を旨とし、責任を持って接遇すること。
2. 常に健康に留意し、明朗な態度を失ってはならない。
3. お互いに協力し合い、能率の向上に努力すること。

(職員の質の確保)

第7条 看護師等の資質向上のためにその研修の機会を確保すること。

(訪問看護の内容)

第8条 訪問看護の内容は次のとおりとする。

利用者の居宅における症状、障害の観察、褥瘡の予防、処置、リハビリテーション等

(利用料など費用の額)

第9条 訪問看護を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、訪問看護事業所が法定代理受領サービス機関である時は、その1割又は2割の額とする。

- 二 次条の通常の事業の実施地域を越えて行う指定訪問看護、指定介護予防訪問看護に要した交通費は実費を徴収する。
- 三 費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明したうえで、支払いに同意する旨の署名（記名・捺印）を受けるとする。

(通常の事業の実施区域)

第10条 通常の事業の実施区域は中津川市とする。

(緊急時における対処方法)

第11条 看護師等は、訪問看護を実施中に利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じた場合には、必要に応じて臨機応変の手当てを行うと共に速やかに主治医等に連絡し、適切な処置を行うこととする。

- 二 看護師等は前項について、しかるべき処置をした場合、速やかに主治医等に報告しなければならない。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第12条 看護師等に対して、ステーションの職員である期間及びステーション職員でなくなった後においても、正当な理由が無く、その業務上知りえた利用者又はその家族の個人情報を漏らすことが無いよう指導・教育を適宜行う他、看護師等が本規定に反した場合には違約金を求めるものとする。

(苦情への対応)

第13条 事業所内に苦情・相談窓口を設置し、プライバシーの保持、迅速な対応と早急な解決をします。

2 苦情・相談への対応の概要を次のように定める。

ア) 苦情・相談窓口 管理者 吉川 園生

電話 0573-65-8311

FAX 0573-65-8310

苦情窓口開設時間 月曜日～金曜日 8時45分～17時

土曜日(第二土曜日を除く) 8時45分～12時

外部の相談窓口 中津川市健康福祉部介護保険室 0573-66-1111

岐阜県国民健康保険団体連合室 058-275-9826

イ) 苦情解決責任者 医療法人社団 日新会 理事長 赤座 薫

ウ) 苦情・相談窓口担当者は、苦情・相談を受付け、その内容を十分に聴き内容を確認したうえでその段階で解決、返答できると判断される内容の場合は、その場で解決・返答します。

エ) 相談窓口担当者で解決が困難な場合は処理を保留し、事実確認を行い、苦情解決責任者、苦情・相談担当者、苦情・相談の対象となっている部署の責任者(必要な場合には、対象職員)と協議したうえで解決・返答します(問題点の洗い出し、改善策の検討)。

オ) 苦情・相談に関する解決の経過及び結果については、解決・改善策を明確にし報告します。

カ) 苦情・相談内容について、担当居宅介護支援事業者に報告を行います。

キ) 解決後は再発防止に努め、様子観察と記録を行い、経過を見守ります。

(その他運営についての留意事項)

第14条 ステーションは利用者に対する訪問看護の提供により事故が発生した場合には、速やかにご家族、担当ケアマネジャー等関係各位に連絡する。同時に、医療法人社団 日新会の事故報告に従って報告する。

- 二 この規定に定める事項の他、運営に関する重要事項は、医療法人社団 日新会と訪問看護ステーション管理者との協議に基づいて定めるものとする。

付 則

この運営規定は、平成18年4月1日より施行する。

平成 20 年 1 月 1 日 改定
平成 21 年 4 月 1 日 改定
平成 22 年 12 月 6 日 改定
平成 23 年 8 月 25 日 改定
平成 25 年 4 月 10 日 改定
平成 25 年 12 月 1 日 改定
平成 26 年 4 月 1 日 改定
平成 27 年 8 月 1 日 改定
平成 28 年 12 月 1 日 改定
平成 29 年 4 月 17 日 改定
平成 30 年 5 月 1 日 改定